



Gradsko stambeno komunalno gospodarstvo d.o.o., Zagreb, Savska cesta 1, OIB 85584865987, kojeg zastupa direktor Marko Šarić, u ime i za račun suvlasnika (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**) i

i d.o.o., Zagreb, , OIB , kojeg zastupa direktor , (u daljnjem tekstu: **Izvoditelj**), sklopili su sljedeći

UGOVOR O POSLOVNOJ SURADNJI ZA POSLOVE PRIJAVE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA I VOĐENJE PROJEKATA ENERGETSKE OBNOVE VIŠESTAMBENIH ZGRADA OŠTEĆENIH U POTRESIMA

Broj:

I PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Ugovorne strane utvrđuju da će Izvoditelj u ime Naručitelja voditi poslove prijave projektnog prijedloga i vođenja projekta energetske obnove višestambenih zgrada oštećenih u potresima u svemu prema pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava, kod poziva: NPOO.C6.1.R1-I2.01 za stambene zgrade pod upravljanjem Naručitelja, a koje za to iskazu interes temeljem natpolovične suglasnosti suvlasnika.

Članak 2.

Ugovorne strane suglasne su da po usvajanju odluke suvlasnika za obavljanje poslova energetske obnove nakon potresa Naručitelj ili predstavnik suvlasnika ukoliko se ista nalazi kod njega dostavlja projektnu dokumentaciju (energetski pregled i energetsko izvješće i glavni projekt energetske obnove) Izvoditelju na daljnu obradu.

Naručitelj će u ime suvlasnika temeljem valjane odluke suvlasnika sklapati ugovore za izvođenje radova i usluga, izdavati narudžbenice te sukladno odredbama ugovora isplaćivati izvoditelje radova i usluga za obavljene poslove temeljem metode nadoknade ili metode plaćanja.

Izvoditelj se obvezuje obavljati sljedeće poslove:

- a) u dogovoru sa suvlasnicima prikuplja dokumentaciju potrebnu za podnošenje prijave sukladno otvorenom pozivu za korištenje sredstava MPGI i podnosi prijavu u ime i za račun suvlasnika a sve po ovlaštenju Upravitelja
- b) podnošenje projektnih prijedloga odnosno cjelokupne dokumentacije potrebne za prijavu u elektroničkom obliku putem informacijskog sustava fondovieu
- c) nakon potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava između MPGI i Upravitelja, obavljati će posao upravljanja projektom i administracije, tj. izradu prijavnih obrazaca, administracije i tehničke koordinacije, planiranja i izrade dokumentacije za nadmetanje, poslova financijskog upravljanja i izvještavanja, izradi dokumentacije u skladu s Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi.
- d) provodi cjelokupan postupak koji dovodi do sklapanja ugovora ili izdavanja narudžbenica s izabranim izvoditeljem radova i usluga (projektantski i stručni nadzor, koordinator zaštite na radu II, energetski certifikator) i prikuplja potrebnu dokumentaciju.
- e) podnosi izvješće o prijavljenim projektnim prijedlozima, provedenim nabavama i poslanim zahtjevima za nadoknadom sredstava prema zahtjevu Naručitelja
- f) odrađuje ostale obveze definirane pozivom od strane MGPI a koje nisu ovdje navedene



■ GRADSKO STAMBENO
KOMUNALNO GOSPODARSTVO d.o.o.
Savska cesta 1, 10 000 Zagreb
tel: +385 1 456 58 11
mail: gskg@gskg.hr

■ Osnivač: Zagrebački Holding d.o.o.
Ulica grada Vukovara 41, 10 000 Zagreb
Temeljni kapital: 2.000.000,00 kn
Trgovački sud u Zagrebu
Broj rješenja: Tt-14/26420-2

■ OIB: 03744272526
MB: 4123433
Porezni br. HR03744272526
■ Zagrebačka Banka d.d. Zagreb
Savska cesta 60
IBAN: HR9023600001102384253



Članak 3.

Izvoditelj sam definira iznose naknada za obavljanje poslova koji uključuju:

- a) Naknada za prijavu
- b) Naknada za provođenje nabave za radove
- c) Naknada za vođenje projekta
 - Zgrade s građevinskom bruto površinom do 2.500 m²
 - Zgrade s građevinskom bruto površinom preko 2.500 m²
- d) Naknada za promidžbu i vidljivost projekta

Članak 4.

Od definiranih iznosa, GSKG d.o.o. zadržava iznos u sljedećim postotcima za svoje manipulativne troškove:

- a) Naknada za prijavu - 10 % ukupnog ugovorenog iznosa
- b) Naknada za provođenje nabave za radove – nema naknade
- c) Naknada za vođenje projekta – 1 % ukupnog ugovorenog iznosa
- d) Naknada za promidžbu i vidljivost projekta - 1 % ukupnog ugovorenog iznosa

Po dostavljenom dokazu od strane Izvoditelja projekta za svaku fazu, Naručitelj naplaćuje trošak sa sredstava pričuve stambene zgrade a Izvoditelj projekta ispostavlja fakturu za navedenu uslugu umanjeno za navedeni postotak.

Članak 5.

Izvoditelj je dužan dostaviti dokaz da zapošljava ili ima na raspolaganju dovoljan broj osoba koje će obavljati ugovoreni posao kao dokaz da je u mogućnosti bez zastoja obavljati ugovoreni posao, te je dužan omogućiti Naručitelju stalan nadzor i obvezuje se istome na zahtjev u najkraćem mogućem roku, očitovati o stanju svakog pojedinog predmeta za koji je preuzeo obvezu prijave projektnih prijedloga i vođenje projekata.

Članak 6.

Izvoditelj se obvezuje po potpisu Ugovora Naručitelju predati bianco zadužnicu u svrhu osiguranja da će ugovoreni posao započeti i dovršiti u ugovorenom roku
Neiskorišteno sredstvo plaćanja vratiti će se Izvoditelju po isteku Ugovora.

Članak 7.

Izvoditelj se obvezuje Naručitelju i trećim osobama naknaditi svu štetu koja bi nastala kao posljedica neobavljanja odnosno nesavjesno ili nestručno obavljenog posla.

Članak 8.

Izvoditelj nije ovlašten predmet ovog Ugovora djelomično ili u cijelosti povjeriti drugom izvoditelju bez izričite pisane suglasnosti Naručitelja.

Članak 9.

Ugovorne strane su suglasne da eventualne sporove iz ovog Ugovora rješavaju sporazumno, a ukoliko do sporazuma ne dođe, pred nadležnim sudom u Zagrebu.

Članak 10.

Za sve što nije izričito ugovoreno ovim Ugovorom vrijede i primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 11.

Ovaj Ugovor zaključuje se na neodređeno vrijeme, a stupa na snagu danom potpisa ugovornih strana.

Članak 12.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 4 (četiri) jednaka primjerka, za svaku ugovornu stranu po 2 (dva) primjerka.

U Zagrebu, godine.

Klasa :

Ur.broj:

ZA IZVODITELJA
Direktor

ZA NARUČITELJA
Direktor

Marko Šarić, mag. oec.