

**GSKG d.o.o.**

Zagreb, 05.06.2024. g.

**JAVNI NATJEČAJ  
za popunjavanje slobodnog radnog mjesta**

Naziv radnog mjesta: Operater-administrator područne službe

**Opis poslova:**

- obavlja poslove unosa podataka u računalo iz izvornog materijala;
- provjerava točnost i potpunost unesenih podataka, te ispravlja uočene greške;
- preuzima podatke o promjenama nastalim na zgradama na upravljanju, unosi ih i po potrebi prosljeđuje na obradu;
- priprema podatke za potrebe upravljanja zgradama;
- raspoređuje poštu i spise u skladu sa sustavom urudžbiranja;
- daje informacije strankama, te obavlja i druge srodne poslove po nalogu voditelja područne službe.

Broj radnika: 1 izvršitelj

Trajanje potrebe: rad na određeno vrijeme do 30.12.2024. godine

Stručna sprema (ECTS bodovi) i zvanje: SSS ekonomskog, upravnog ili općeg smjera

Radno iskustvo: 3 godine

**Dokazi uz ponude:**

- Europass životopis s opisom dosadašnjeg rada (isključivo na hrvatskom jeziku)
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja u skladu s uvjetima iz javnog natječaja (presliku diplome, odnosno rješenje o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije koju je izdalo nadležno tijelo)
- dokaz o radnom iskustvu (elektronički zapis/potvrda o radnom stažu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)
- potvrde/preporuke/izjave/članke ili druge dokumente koji potvrđuju činjenice iz životopisa

Rok za dostavu ponuda: 14.06.2024. g.

Urednom ponudom smatra se ponuda koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju. Nepotpune i nepravodobno pristigle ponude neće se razmatrati.

Sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ br. 121/17, 98/19, 84/21), upućuju se potencijalni kandidati/kinje iz članka 102. st. 1-3. Zakona da dostave dokaze iz članka 103. st. 1. tog Zakona u svrhu ostvarivanja prava prednosti pri zapošljavanju:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidati/kinje koji/e ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ br. 84/21) uz prijavu na javni natječaj dužni/e su priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Napomena: Prijave na javni natječaj podnose se putem e-mail adrese: [gskg.ljudskipotencijali@gskg.hr](mailto:gskg.ljudskipotencijali@gskg.hr) s naznakom „Prijava na javni natječaj - za radno mjesto Operater-administrator područne službe“.

GSKG d.o.o. zadržava pravo poništenja natječaja te ne prihvatiti ni jednu dostavljenu ponudu.

Natječajna dokumentacija se ne vraća.

Više o poslovanju GSKG d.o.o. nalazi se na službenim internet stranicama [www.gskg.hr](http://www.gskg.hr).



**GSKG d.o.o.**

Zagreb, 05.06.2024. g.

**JAVNI NATJEČAJ  
za popunjavanje slobodnog radnog mjesta**

Naziv radnog mjesta: Tehnički referent II PS na Područnoj službi

Opis poslova:

- obavlja tehničke poslove vezane uz izgradnju, rekonstrukciju i održavanje zgrada i instalacija;
- nadzire izvođenje radova na održavanju objekata i instalacija,
- izrađuje planove i izvješća o održavanju opreme, uređaja i instalacija;
- vodi radove na održavanju zgrada, vođenje dokumentacije i tehničkog nadzora na poslovima izvođenja radova, održavanja opreme, uređaja i instalacija;
- obavlja poslove pripreme dokumentacije za jednostavnije radove u graditeljstvu (nekonstruktivna obnova od potresa, energetska obnova)
- izrađuje troškovnike na održavanju radova;
- priprema iscrpne procjene količina i troškova materijala i rada potrebnog za instaliranje prema dobivenim specifikacijama;
- provodi tehnički nadzor nad instaliranjem, korištenjem, održavanjem opreme i sustava kako bi se osigurala zadovoljavajuća izvedba i usklađenost sa specifikacijama i propisima;
- pregledava objekte prema zahtjevu predstavnika suvlasnika i daje upute i pismene odgovore;
- obavlja poslove na izradi ugovora o upravljanju;
- obavlja i druge srodne poslove prema zahtjevima procesa rada i po nalogu voditelja područne službe.

Broj radnika: 2 izvršitelja

Trajanje potrebe: rad na određeno vrijeme (do 30.12.2024. g.)

Stručna sprema (ECTS bodovi) i zvanje: SSS tehničkog smjera

Dodatna stručna znanja:

Radno iskustvo:

Posebni zdravstveni uvjeti prema propisima o zaštiti na radu: zdravstvena sposobnost za rad na visini

Uvjeti rada:

Dokazi uz ponude:

- **Europass** životopis s opisom dosadašnjeg rada, isključivo na hrvatskom jeziku
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja u skladu s uvjetima iz javnog natječaja (presliku diplome, odnosno rješenje o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije koju je izdalo nadležno tijelo)
- dokaz o radnom iskustvu (elektronički zapis/potvrda o radnom stažu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)
- potvrde/preporuke/izjave/članke ili druge dokumente koji potvrđuju činjenice iz životopisa

Rok za dostavu ponuda: 14.06.2024. g.