

- Prijava se odnosi na sljedeće radove:
 - o nužna privremena zaštita zgrade od utjecaja atmosferilija i uklanjanja/pridrzanja opasnih dijelova zgrade koji su mogli, odnosno koji mogu ugroziti život ili zdravlje ljudi
 - o popravak ili zamjena dimnjaka
 - o popravak ili zamjena zabatnog zida
 - o popravak dizala
 - o popravak stubišta (odnosi se na građevinsku konstrukciju)
- Financirani su sljedeći dokumenti:
 - o računi za troškove izvedenih gore navedenih radova
 - o račun za elaborat popravka nekonstrukcijskih elemenata za popravak ili uklanjanje i ponovnu izvedbu oštećenih dimnjaka, popravak ili uklanjanje i ponovnu izvedbu dijelova zabatnih zidova na tavanu/u potkrovlju, zamjenu dijelova pokrova (crijepa, sljemenjaka), popravak krovništa (lokalna zamjena rogova, letvi, kosnika), popravak ili zamjenu dijelova krovne limarije, popravak krovnih prodora, projekt za izmjenu dimnjaka vezano uz zamjenu atmosferskog uređaja za loženje kondenzacijskim, popravak krovne izolacije, izrađeno od ovlaštene osobe
 - o račun za izrađeni građevinski (i za stubište)/strojarski projekt, izrađeno od ovlaštene osobe
 - o računi za stručni nadzor prilikom izvođenja radova (nadzor i za stubište)
- **Obrazac 7 - Zahtjev za novčanu pomoć za konstrukcijsku obnovu potresom oštećene postojeće višestambene zgrade, stambeno poslovne zgrade**
 - rok predaje zahtjeva je do 31.12.2025.
 - ovaj obrazac se može predati nakon dobivanja Odluke o obnovi (predaje obrasca 2)
 - suvlasnici su sami obnovili zgradu pa po izvedenim radovima potražuju povrat novaca
- **Obrazac 9 - Zahtjev za novčanu pomoć za troškove izrade glavnog projekta za rekonstrukciju potresom oštećene postojeće višestambene zgrade i stambeno poslovne zgrade**
 - rok predaje zahtjeva je do 30.6.2021.
 - za glavni projekt započetak s izrađivanjem prije stupanja na snagu Zakona o obnovi

Budući da je riječ o izvanrednoj situaciji uzrokovanoj višom silom, takva vrsta posla nije predviđena Ugovorom o upravljanju niti je dio redovitog posla upravitelja.

Kao što smo već naveli, Zakonom o obnovi i Prvim programom mjera predviđeno je da je upravitelj jedan od mogućih prijavitelja zgrada za obnovu (prijavitelj može biti i jedan od suvlasnika zgrade) i u takvim slučajevima pružamo tehničku, pravnu i financijsku podršku (obrada zahtjeva za kreditiranjem ugovorenih zgrada).

Posao podnošenja Zahtjeva uključuje komunikaciju sa suvlasnicima i njihovim predstavnikom radi prikupljanja potrebne dokumentacije te provjeru iste, prikupljanje isprava, samo podnošenje Zahtjeva te neophodnu suradnju i komunikaciju s nadležnim institucijama (Ministarstvom prostornoga uređenja, odnosno Fondom za obnovu) kao i ishodenje uporabne dozvole ukoliko bude potrebno.

Navedena usluga se neće posebno naplaćivati.

Kontakt telefoni za sve daljnje informacije su:

PS Centar: administrator 6425-711; suradnici: Ivana Parašilovac, mag.ing.aedif. 6425-719, Nina Rudić, mag.ing.aedif. 6425-718, Ivica Katić, struc.spec.ing.aedif. 6425-721 i Ivan Pašalić, mag.ing.aedif. 6425-720

PS Medveščak: administrator 6425-736; suradnici: Karolina Slovenec, mag.ing.aedif. 6425-744, Tea Cvitanović, mag.ing.aedif. 6425-746 i Anđela Mateša, mag.ing.aedif. 6425-743

PS Črnomerec: administrator 6425-702; suradnici: Nina Gobin, mag.ing.aedif. 6425-704, Marko Pranjić, univ.bacc.ing.aedif. 6425-709, Ana Radoš, bacc.ing.aedif. 6425-707

S poštovanjem,
GSKG d.o.o.

Direktor Sektora tehničkih poslova
Marko Vučko, dipl.ing.

Direktor Sektora pravnih i općih poslova
Renata Blažević, dipl.pol.

Gradsko stambeno komunalno
gospodarstvo d.o.o.
Savska cesta 1, ZAGREB