Gradsko stambeno komunalno gospodarstvo d.o.o., najveći upravitelj zgrada u Zagrebu i Hrvatskoj, predstavlja ključnu kariku u održavanju stambenih objekata. Osim tržišne djelatnosti, GSKG obavlja i komunalnu djelatnost održavanja građevina, uređaja i predmeta javne namjene.

Zaposlite se u Gradskom stambenom komunalnom gospodarstvu i postanite važan član naše zajednice održavanja stambenih objekata u našem gradu! Pridružite nam se da zajedno gradimo pozitivnu energiju gradskog života. Podnesite svoju ponudu i budite dio tima koji čini razliku!"

Zapošljavamo u društvu GSKG!

jedan (1) izvršitelj (m/ž) koji će obavljati poslove radnog mjesta: **Administrator sektora financija i kontrolinga**

Opis poslova i zadataka

- obavljanje svih administrativnih poslova Sektora operativnih poslova,
- pregledavanje, evidentiranje i raspoređivanje pošte i spisa u skladu sa sustavom urudžbiranja,
- uređivanje i obavljanje korespondencije u skladu s uredskim standardima,
- pružanje informacija koje traže stranke i zakazivanje sastanka,
- provjeravanje i evidentiranje odlazaka i drugih odobrenih prava radnika,
- vođenje evidencije prisutnosti na radu i korištenja radnog vremena za radnike Sektora,
- obavljanje i drugih poslova po nalogu neposrednog rukovoditelja, koji se s obzirom na narav i vrstu rada te obilježja poslova, imaju smatrati poslovima za koje je sklopljen ugovor o radu.

Mjesto rada: Zagreb

Trajanje potrebe: rad na neodređeno vrijeme uz probni rad od šest mjeseci
Stručna sprema i zvanje: SSS upravnog, ekonomskog ili općeg smjera

Potrebno radno iskustvo: 3 godine radnog iskustva

Dokazi uz ponude:

- zamolba i životopis na hrvatskom jeziku s opisom dosadašnjeg rada
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja u skladu s uvjetima iz javnog natječaja (presliku diplome, odnosno rješenje o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije koju je izdalo nadležno tijelo)
- dokaz o radnom iskustvu (elektronički zapis/potvrda o radnom stažu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)

- potvrde/preporuke/izjave/članke ili druge dokumente koji potvrđuju činjenice iz životopisa
- uvjerenje pribavljeno od nadležnog suda ili putem sustava e-Građani da se protiv kandidata/kandidatkinje ne vodi kazneni postupak, koje ne smije biti starije od 15 dana od dana podnošenja prijave.

Način i rokovi za podnošenje ponuda:

Rok za dostavu ponuda je do 3.12.2026. g., a ponude se podnose putem e-mail adrese: gskg.ljudskipotencijali@gskg.hr s naznakom „Prijava na javni natječaj - za radno mjesto "Administrator sektora financija i kontrolinga"

Ostale napomene

Urednom ponudom smatra se ponuda koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju. Nepotpune i nepravodobno pristigle ponude neće se razmatrati.

Pozivaju se osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju, da se u prijavi na natječaj pozovu na to pravo, pri čemu moraju priložiti propisane dokaze o svom statusu, na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine" br. 121/17, 98/19. i 84/21), Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine" br. 84/21) te Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine" br. 157/13, 152/14, 39/18. i 32/20).

Više o dokazima potrebnima za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji na stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja: *https://lnkd.in/dsWM-j_p*

Više o dokazima potrebnima za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju sukladno Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata na stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja: *https://lnkd.in/dJWqVe24.*

GSKG d.o.o. zadržava pravo poništenja natječaja te ne prihvatiti ni jednu dostavljenu ponudu.
Natječajna dokumentacija se ne vraća.
Više o poslovanju GSKG d.o.o. nalazi se na službenim internet stranicama www.gskg.hr.

U Zagrebu, 26.11.2026. godine

