



Gradsko stambeno komunalno gospodarstvo d.o.o., najveći upravitelj zgrada u Zagrebu i Hrvatskoj, predstavlja ključnu kariku u održavanju stambenih objekata. Osim tržišne djelatnosti, GSKG obavlja i komunalnu djelatnost održavanja građevina, uređaja i predmeta javne namjene što uključuje održavanje javnih prolaza, pothodnika, fontana i sl.

Zaposlite se u Gradskom stambenom komunalnom gospodarstvu i postanite važan član naše zajednice održavanja stambenih objekata u našem gradu! Pridružite nam se da zajedno gradimo pozitivnu energiju gradskog života. Podnesite svoju ponudu i budite dio tima koji čini razliku!

Zapošljavamo u društvu GSKG!

jedan (1) izvršitelj (m/ž) koji će, uvažavajući sve navedeno u ovom natječaju, obavljati poslove radnog mjesta:
Voditelj Službe općih poslova

Opis poslova:

- predstavljanje službe i rukovođenje njezinim radom,
- utvrđivanje ciljeva i upravljanje poslovnim procesima službe,
- nadzor nad implementacijom procesa službe sukladno usvojenom sustavu kvalitete prema normi ISO 9001:2015,
- planiranje, organiziranje, rukovođenje i kontroliranje politike Društva prema radnicima i gospodarskim odnosima,
- kontroliranje troškova i osiguravanje djelotvornog korištenja materijalnih i financijskih sredstava,
- osiguravanje svrsishodnog i učinkovitog korištenja radnog vremena,
- uspostavljanje i rukovođenje administrativnim i operativnim postupcima,
- planiranje sredstava potrebnih za rad službe,
- nadgledanje odabira, osposobljavanja i rada radnika,
- sudjelovanje u izradi normativnih akata Društva,
- praćenje propisa, osobito vezanih uz djelatnost Društva i odgovornost za zakonitost rada službe,
- obavljanje drugih poslova po nalogu neposredno nadređenog rukovoditelja, koji se s obzirom na narav i vrstu rada te obilježja poslova imaju smatrati poslovima za koje je sklopljen ugovor o radu.

Mjesto rada: Zagreb

Probni rad: da, 6 mjeseci

Stručna sprema i zvanje: VSS društvenog, ekonomskog ili tehničkog smjera

Potrebno radno iskustvo: 5 godina radnog iskustva na rukovodećim radnim mjestima

Prednost: iskustvo na poslovima kontrole kvalitete, sigurnosti i javne nabave, te napredno poznavanje informatičkih tehnologija

Dokazi uz ponude:

- zamolba i životopis na hrvatskom jeziku s opisom dosadašnjeg rada
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja u skladu s uvjetima iz javnog natječaja (presliku diplome, odnosno rješenje o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije koju je izdalo nadležno tijelo)
- dokaz o radnom iskustvu (elektronički zapis/potvrda o radnom stažu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)
- potvrde/preporuke/izjave/članke ili druge dokumente koji potvrđuju činjenice iz životopisa

- uvjerenje pribavljeno od nadležnog suda ili putem sustava e-Građani da se protiv kandidata/kandidatkinje ne vodi kazneni postupak, koje ne smije biti starije od 15 dana od dana podnošenja prijave

Način i rokovi za podnošenje ponuda:

Rok za dostavu ponuda je do 31.08.2026. g., a ponude se podnose putem e-mail adrese: gskg.ljudskipotencijali@gskg.hr s naznakom „Prijava na javni natječaj - za radno mjesto “Voditelj Službe općih poslova“

Ostale napomene

Urednom ponudom smatra se ponuda koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju. Nepotpune i nepravodobno pristigle ponude neće se razmatrati.

Radno mjesto koje je predmetom ovog natječaja je radno mjesto s posebnim ovlastima, pravima i obvezama. Radni odnos zasniva se na neodređeno vrijeme za radno mjesto Ekspert za opće poslove, u Službi općih poslova. Poslovi radnog mjesta koje je predmetom ovog natječaja preuzimaju se temeljem odluke Poslodavca i pripadajućeg dodatka ugovoru o radu, najprije na mandatno razdoblje od 1 (jednu) godinu, te po uspješnom okončanju prethodnih na daljnja mandatna razdoblja od po 4 (četiri) godine.

Pozivaju se osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju, da se u prijavi na natječaj pozovu na to pravo, pri čemu moraju priložiti propisane dokaze o svom statusu, na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ br. 121/17, 98/19., 84/21 i [156/2023](#)), Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ br. 84/21 i [13/2026](#)) te Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ br. 157/13, 152/14, 39/18. i 32/20).

Više o dokazima potrebnima za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji na stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja: https://lnkd.in/dsWM-j_p

Više o dokazima potrebnima za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju sukladno Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata na stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://lnkd.in/dJWqVe24>.

GSKG d.o.o. zadržava diskrecijsko pravo poništenja natječaja, odnosno pravo ne prihvatiti ni jednu dostavljenu ponudu. Radni odnos ne može biti zasnovan prije obostranog potpisivanja ugovora o radu u pisanom obliku. Natječajna dokumentacija se ne vraća.

Više o poslovanju GSKG d.o.o. nalazi se na službenim internet stranicama www.gskg.hr.

U Zagrebu, 24.08.2026. godine

