



**Gradsko stambeno komunalno gospodarstvo d.o.o.**, najveći upravitelj zgrada u Zagrebu i Hrvatskoj, predstavlja ključnu kariku u održavanju stambenih objekata. Osim tržišne djelatnosti, GSKG obavlja i komunalnu djelatnost održavanja građevina, uređaja i predmeta javne namjene što uključuje održavanje javnih prolaza, pothodnika, fontana i sl.

Zaposlite se u Gradskom stambenom komunalnom gospodarstvu i postanite važan član naše zajednice održavanja stambenih objekata u našem gradu! Pridružite nam se da zajedno gradimo pozitivnu energiju gradskog života. Podnesite svoju ponudu i budite dio tima koji čini razliku!"

## Zapošljavamo u društvu GSKG!

jedan (1) izvršitelj (m/ž) koji će obavljati poslove radnog mjesta: **Direktor službe u Službi financija zgrada**

### Opis poslova:

- sukladno uputama direktora Društva kontrolira računovodstvene i financijske poslove Društva;
- ocjenjuje financijsku situaciju Društva, priprema proračun;
- nadgleda i kontrolira provedbu zakona i propisa;
- nadzire i informira Direktora društva ekonomskom i financijskom položaju i planovima likvidnosti društva;
- kontrolira troškove i osigurava djelotvorno korištenje sredstava;
- zalaže se za ostvarivanje ciljeva i plana rada službe kroz upravljanje procesima rada, planiranje i osiguranje potrebnih sredstava, planiranje i angažiranje radnika odgovarajućih sposobnosti u službi;
- neprekidno nastoji otkrivati i iskoristivati priliku za rast efikasnosti i efikasnosti procesa rada u službi kroz ocjenu njihovih učinaka temeljem izvještaja voditelja/koordinatora organizacijskih jedinica službi, uvođenje poboljšanja organizacije rada, rast opremljenosti sredstvima rada i razvoj sposobnosti i vještina radnika, te vlastiti unapređivanje;
- organizira i vodi sastanke kolegija službe o pitanjima kvalitete, odnosima sa strankama i konkurencijom, unapređenju sredstava rada, potrebama dodatnog osposobljavanja, određuje kompetencije rukovodnih radnika i delegira radne zadatke na iste;
- pravodobno izvješćuje direktora Društva o izvršenju poslova i zadataka, prilikama i ograničenjima za rad i ostvarivanje ciljeva službe;
- uspostavlja i koordinira operativne postupke;
- planira dnevne poslove i njima upravlja;
- obavlja koordinaciju između odjela u službi;
- predlaže mjere i rješenja za unapređenje poslovanja Društva;
- nadgleda odabir, osposobljavanje i rad radnika;

- obavlja i druge srodne poslove prema zahtjevima procesa rada i po nalogu direktora Društva.

**Mjesto rada:** Zagreb

**Trajanje potrebe:** rad na neodređeno vrijeme uz probni rad od 6 mjeseci

**Stručna sprema i zvanje:** VSS ili od 300 ECTS - ekonomskog smjera

**Potrebno radno iskustvo:** 5 godina radnog iskustva na rukovodećim pozicijama u području financija

**Prednost:** iskustvo na poslovima revizije

**Dokazi uz ponude:**

- zamolba i životopis na hrvatskom jeziku s opisom dosadašnjeg rada
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja u skladu s uvjetima iz javnog natječaja (presliku diplome, odnosno rješenje o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije koju je izdalo nadležno tijelo)
- dokaz o radnom iskustvu (elektronički zapis/potvrda o radnom stažu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)
- potvrde/preporuke/izjave/članke ili druge dokumente koji potvrđuju činjenice iz životopisa
- uvjerenje pribavljeno od nadležnog suda ili putem sustava e-Građani da se protiv kandidata/kandidatkinje ne vodi kazneni postupak, koje ne smije biti starije od 15 dana od dana podnošenja prijave

**Način i rokovi za podnošenje ponuda:**

Rok za dostavu ponuda je do 22.4.2026. g., a ponude se podnose putem e-mail adrese: [gskg.ljudskipotencijali@gskg.hr](mailto:gskg.ljudskipotencijali@gskg.hr) s naznakom „Prijava na javni natječaj - za radno mjesto “Direktor službe u Službi financija zgrada“

**Ostale napomene**

Urednom ponudom smatra se ponuda koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju. Nepotpune i nepravodobno pristigle ponude neće se razmatrati.

Pozivaju se osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju, da se u prijavi na natječaj pozovu na to pravo, pri čemu moraju priložiti propisane dokaze o svom statusu, na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ br. 121/17, 98/19. i 84/21), Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ br. 84/21) te Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ br. 157/13, 152/14, 39/18. i 32/20).

Više o dokazima potrebnima za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji na stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://lnkd.in/dsWM-j p>

Više o dokazima potrebnima za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju sukladno Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata na stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://lnkd.in/djWqVe24>.

GSKG d.o.o. zadržava pravo poništenja natječaja te ne prihvatiti ni jednu dostavljenu ponudu. Natječajna dokumentacija se ne vraća.

Više o poslovanju GSKG d.o.o. nalazi se na službenim internet stranicama [www.gskg.hr](http://www.gskg.hr).

U Zagrebu, 15.4.2026. godine

Direktor Društva

Slaven Sladoljev, dipl.ing.stroj.

**Gradsko stambeno komunalno  
gospodarstvo d.o.o.  
Savska cesta 1, ZAGREB**

