



Gradsko stambeno komunalno gospodarstvo d.o.o., najveći upravitelj zgrada u Zagrebu i Hrvatskoj, predstavlja ključnu kariku u održavanju stambenih objekata. Osim tržišne djelatnosti, GSKG obavlja i komunalnu djelatnost održavanja građevina, uređaja i predmeta javne namjene što uključuje održavanje javnih prolaza, pothodnika, fontana i sl.

Zaposlite se u Gradskom stambenom komunalnom gospodarstvu i postanite važan član naše zajednice održavanja stambenih objekata u našem gradu! Pridružite nam se da zajedno gradimo pozitivnu energiju gradskog života. Podnesite svoju ponudu i budite dio tima koji čini razliku!"

Zapošljavamo u društvu GSKG!

jedan (1) izvršitelj (m/ž) koji će obavljati poslove radnog mjesta: **Ekonomist knjigovodstva II u Odjelu knjigovodstva zgrada**

Opis poslova:

- primjenjuje znanja o načelima knjigovodstva;
- vodi brigu o ispravnosti, točnosti, ažurnosti i usklađenju stanja sintetičkih konta glavne knjige i analitičkog knjigovodstva;
- izrađuje i popunjava periodične obračune i konačne obračune u skladu sa zakonskim propisima (bilanca uspjeha, bilanca stanja, zaključni list i drugo);
- knjiži poslovne promjene;
- izrađuje virmanske naloge za plaćanje obveza prema zajednici, izrađuje bruto i saldo bilance;
- kontrolira izradu dnevnika poslovnih promjena i utvrđuje njegovu računsku ravnotežu;
- knjiži poslovne promjene u svezi osnovnih sredstava, sitnog inventara i materijala;
- obnavlja usklađenje sa dobavljačima-kupcima ili suvlasnicima zgrada,
- sudjeluje u izradi mjesečnog i periodičnog obračuna i zaključnog računa na kraju poslovne godine;
- knjiženje stavaka u analitičkom knjigovodstvu dobavljača;
- obavlja usklađenja sa partnerima;
- unos poslovnih promjena-obrada izvoda, blagajne, troškova i prihoda zgrada;
- sudjeluje u kontroli testova opomena, ovršnih prijedloga, izvješća predstavnika suvlasnika;
- provjera analitičkog knjigovodstva pravnih i fizičkih osoba po ovršnim prijedlozima;
- izrađuje pisana očitovanja na podneske vanjskih subjekata (sudova);
- pisana očitovanja na prigovore ovršenika;
- obračun kamata po ovršnim prijedlozima;
- evidencija i praćenje kretanja ovršnih predmeta;
- rješavanje reklamacija po vraćenim računima pričuve i izdavanje naloga za izvide;
- obavlja i druge srodne poslove prema zahtjevima procesa rada i po nalogu koordinatora odjela.

Mjesto rada: Zagreb

Trajanje potrebe: rad na određeno vrijeme (zamjena za rodiljni dopust)

Stručna sprema i zvanje: SSS - društvenog ili tehničkog smjera

Potrebno radno iskustvo: 3 godine

Dokazi uz ponude:

- zamolba/ Europass životopis na hrvatskom jeziku s opisom dosadašnjeg rada
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja u skladu s uvjetima iz javnog natječaja (presliku diplome, odnosno rješenje o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije koju je izdalo nadležno tijelo)
- dokaz o radnom iskustvu (elektronički zapis/potvrda o radnom stažu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)
- potvrde/preporuke/izjave/članke ili druge dokumente koji potvrđuju činjenice iz životopisa

Način i rokovi za podnošenje ponuda:

Rok za dostavu ponuda je do 9.1.2026. g., a ponude se podnose putem e-mail adrese: gskg.ljudskipotencijali@gskg.hr s naznakom „Prijava na javni natječaj - za radno mjesto „Ekonomist knjigovodstva II“

Ostale napomene

Urednom ponudom smatra se ponuda koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju. Nepotpune i nepravodobno pristigle ponude neće se razmatrati.

Pozivaju se osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju, da se u prijavi na natječaj pozovu na to pravo, pri čemu moraju priložiti propisane dokaze o svom statusu, na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ br. 121/17, 98/19. i 84/21), Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ br. 84/21) te Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ br. 157/13, 152/14, 39/18. i 32/20).

Više o dokazima potrebnima za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji na stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja: https://lnkd.in/dsWM-j_p

Više o dokazima potrebnima za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju sukladno Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata na stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://lnkd.in/dJWqVe24>.

GSKG d.o.o. zadržava pravo poništenja natječaja te ne prihvatiti ni jednu dostavljenu ponudu.
Natječajna dokumentacija se ne vraća.

Više o poslovanju GSKG d.o.o. nalazi se na službenim internet stranicama www.gskg.hr.

U Zagrebu, 29.12.2025. godine

[Handwritten signature]

