



Gradsko stambeno komunalno gospodarstvo d.o.o., najveći upravitelj zgrada u Zagrebu i Hrvatskoj, predstavlja ključnu kariku u održavanju stambenih objekata. Osim tržišne djelatnosti, GSKG obavlja i komunalnu djelatnost održavanja građevina, uređaja i predmeta javne namjene što uključuje održavanje javnih prolaza, pothodnika, fontana i sl.

Zaposlite se u Gradskom stambenom komunalnom gospodarstvu i postanite važan član naše zajednice održavanja stambenih objekata u našem gradu! Pridružite nam se da zajedno gradimo pozitivnu energiju gradskog života. Podnesite svoju ponudu i budite dio tima koji čini razliku!"

Zapošljavamo u društvu GSKG!

jedan (1) izvršitelj (m/ž) koji će obavljati poslove radnog mjesta: **Referent prisilne naplate III u Odjelu naplate naknada**

Opis poslova:

- obavlja poslove prisilne naplate za poslovni, stambeni i garažni prostor;
- obavlja poslove opremanja i obrade predmeta prisilne naplate;
- sudjeluje u izradi, testiranju i opremanju dokumentacije za postupke prisilne naplate;
- obavlja usmenu i pisanu komunikaciju s Gradom Zagrebom, Hrvatskim vodama,
- obavlja komunikaciju s odvjetničkim uredima, opunomoćenim zastupnicima Grada Zagreba, javnobilježničkim uredima, sudovima i bankama, sve sukladno ovlastima društva, službe i radnog mjesta,
- obavlja pisanu (dopisi, elektronska pošta) i usmenu (neposrednu, telefonsku) komunikaciju s obveznicima plaćanja naknada;
- postupa po zaključcima i podnescima nadležnih tijela u procesu prisilne naplate;
- obrađuje i očituje se na prigovore ovršenika;
- obavlja usklađenja knjigovodstva sa ovršenicama;
- prijam stranaka, obrada i očitovanje na pisane podneske ovršenika;
- obavlja obračun kamata;
- izrađuje naloge za pripis, otpis, povrat i preknjiženje;
- prati predmete prisilne naplate o čemu vodi evidenciju/upisnici;
- obavlja i druge srodne poslove po nalogu koordinatora za poslove naplate naknada, kao:
- obavlja usmenu i pisanu komunikaciju vezano za informatičku podršku sukladno zadacima i ovlastima radnog mjesta.