

UPUTE ZA PRIJAVU ZAJEDNICE SUVLASNIKA NA PROGRAM UGRADNJE DIZALA UZ SUFINANCIRANJE

Upute su za korisnike zgrada koje su na upravljanju GSKG d.o.o.

U slučaju da opunomoćenika od suvlasničke zajednice potrebno je za svaki korak koji osigurava upravitelj dostaviti Zahtjev za dostavom dokumentacije.

Prikupljanje dokumentacije naplaćuje se prema važećem cjeniku GSKG d.o.o.

KORAK 1

Nakon objave javnog poziva za zajednice suvlasnika predstavnik suvlasnika dostavlja popunjen i ovjeren (potpis i ovjera žigom predstavnika suvlasnika) Zahtjev za prijavu na javni poziv programa ugradnje dizala / uređaja za olakšan pristup za slabo pokretne osobe osobno u Odjel elektro-strojarstva nadležnom referentu ili elektroničkom poštom na GSKG.elektrostromari@gskg.hr.

KORAK 2 (prikupljanje dokumentacije)

Prijavi za sufinanciranje obavezno se prilaže:

- 1. izvadak iz Registra zajednice suvlasnika za Korisnika sredstava**
 - osigurava GSKG d.o.o.
- 2. izvadak iz Registra upravitelja zgrade za upravitelja**
 - osigurava GSKG d.o.o.
- 3. punomoć za zastupanje u slučajevima kada prijavu za sufinanciranje podnosi opunomoćenik u ime zajednice suvlasnika**
 - u slučaju da suvlasnička zajednica izabere opunomoćenika za podnošenje prijave većinskom odlukom, potrebno je istu dostaviti nadležnom Tehničkom referentu Odjela elektro-strojarstva a preporuka je da ista dostavi na adresu elektroničke pošte GSKG.elektrostromari@gskg.hr.
- 4. odluka suvlasnika o ugradnji dizala ili uređaja za olakšan pristup za slabo pokretne osobe donesena natpolovičnom većinom suvlasnika**
 - navedeno izrađuje nadležni referent Odjela elektro-strojarstva.
- 5. glavni projekt sukladno propisima o gradnji i propisima kojima je uređeno područje zaštite i očuvanja kulturnih dobara te druga tehnička dokumentacija**
 - dostavljen prethodno u Odjel elektro-strojarstva. Nije nužno isti dostaviti u pisanom obliku ali je obveza dostave u elektroničkom obliku.
- 6. izjavu upravitelja zgrade ili financijske institucije iz koje proizlazi da zajednica suvlasnika raspolaže jednom trećinom financijskih sredstava za izvođenje radova ugradnje dizala ili uređaja za olakšan pristup za slabo pokretne osobe, odnosno da raspolaže financijskim sredstvima do ostatka cjelokupne vrijednosti radova**
 - osigurava GSKG d.o.o.

7. izjava upravitelja zgrade iz koje proizlazi da projekt ugradnje dizala ili uređaja za olakšan pristup za slabo pokretne osobe nije sufinanciran javnim sredstvima iz drugih izvora

- Izjavu osigurava upravitelj a koju ovjerava predstavnik suvlasnika ispred zajednice suvlasnika.

8. fotodokumentacija trenutnog stanja zgrade

- izrađuje GSKG d.o.o.

9. dokaz da se radi o postojećoj građevini (npr. uporabna dozvola, rješenje o izvedenom stanju, potvrda nadležnog ureda da je zgrada izgrađena prije 1968. godine)

- osigurava GSKG d.o.o.

10. račun za pruženu uslugu izrade glavnog projekta

- osigurava GSKG d.o.o.

11. troškovnike, odnosno ponude za izvođenje radova i za pružanje usluge stručnog nadzora

- osigurava GSKG d.o.o.

12. račun za pruženu uslugu pripreme dokumentacije, vođenja postupka, koordinacije te obrade dokumentacije potrebne za podizanje kredita u banci od strane upravitelja zgrade.

- Ispostavlja upravitelj

Prijavi za sufinanciranje, ovisno o svakom pojedinom slučaju, prilaže se i slijedeća dokumentacija:

1. potvrda da je član kućanstva/stanar osoba upisana u Registar o osobama s invaliditetom koji vodi Hrvatski zavod za javno zdravstvo i uvjerenje o prebivalištu u slučaju da u zgradi živi osoba s invaliditetom

- dostavlja Odjelu elektro-strojarstva predstavnik suvlasnika za suvlasnika koji je izradio potvrdu – može digitalno na GSKG.elektrostrojari@gskg.hr.

2. prethodna konzervatorska lokacijska obavijest izdana od nadležnog područnog konzervatorskog ureda ili službe Ministarstva kulture i medija, kojom se utvrđuje kategorija vrijednosti zgrade u kulturno-povijesnoj cjelini ili potvrđuje status pojedinačno zaštićenog kulturnog dobra ako zgrada u kojoj bi se ugradilo dizalo ili uređaj za olakšan pristup za slabo pokretne osobe ima takav status

- ako isto nije osigurano projektom uz podršku predstavnika suvlasnika osigurava upravitelj.

3. u slučaju da ugradnja dizala ili uređaja za olakšan pristup za slabo pokretne osobe, sukladno propisima o gradnji, nije moguća bez zahvata koji podrazumijevaju ishodenje građevinske dozvole, uz prijavu se prilaže i pravomoćna građevinska dozvola. U slučajevima u kojima je to dopušteno, umjesto građevinske dozvole

prilaže se potvrda glavnog projekta sukladno propisima o jednostavnim i drugim građevinama i radovima

- dostavlja projektant koji je izradio projekt
- ako isti nije dostavljen zatražiti od predstavnika suvlasnika ili izravno s pružateljem usluge izrade projekta da navedeno dostavi Odjelu elektro-strojarstva.

4. suglasnost nadležnog područnog konzervatorskog ureda ili službe na projekt za izvođenje radova ugradnje dizala ili uređaja za olakšan pristup za slabo pokretne osobe ako se radi o zgradi koja je pojedinačno zaštićeno kulturno dobro ili se nalazi unutar kulturno-povijesne cjeline ili potvrda glavnog projekta kada je to propisano posebnim propisima iz područja zaštite kulturne baštine

- dostavlja projektant koji je izradio projekt
- ako isti nije dostavljen zatražiti od predstavnika suvlasnika ili izravno s pružateljem usluge izrade projekta da navedeno dostavi Odjelu elektro-strojarstva.

5. potvrdu liječnika ili drugu dokumentaciju te uvjerenje o prebivalištu u slučaju da u zgradi živi trudnica

- dostavlja Odjelu elektro-strojarstva predstavnik suvlasnika za suvlasnika koji je izradio potvrdu – može digitalno na GSKG.elektrostrojari@gskg.hr .

6. uvjerenja o prebivalištu za stanare mlađe od sedam godina ili starije od 65 godina.

- dostavlja Odjelu elektro-strojarstva predstavnik suvlasnika za suvlasnika koji je izradio potvrdu – može digitalno na GSKG.elektrostrojari@gskg.hr .