

UPUTE ZA PRIJAVU ZAJEDNICE SUVLASNIKA NA PROGRAM UREĐENJA PROČELJA ZA POSTOJEĆE ZGRADE

Upute su za korisnike zgrada koje su na upravljanju GSKG d.o.o.

U slučaju da opunomoćenika od suvlasničke zajednice potrebno je za svaki korak koji osigurava upravitelj dostaviti Zahtjev za dostavom dokumentacije.

VAŽNO!

Natječaj je temeljem Odluke o donošenju Programa uređenja pročelja za postojeće zgrade (NN 11/2026), Članka 4., stavka 1, samo za zgrade koje su zaštićeno kulturno dobro ili se nalaze unutar kulturno -povijesnih cjelina.

Prikupljanje dokumentacije naplaćuje se prema važećem cjeniku GSKG d.o.o.

KORAK 1

Nakon objave javnog poziva za zajednice suvlasnika predstavnik suvlasnika dostavlja popunjen i ovjeren (potpis i ovjera žigom predstavnika suvlasnika) Zahtjev za prijavu na javni poziv programa sanacije pročelja za postojeće zgrade osobno u nadležnu područnu službu tehničkom referentu ili elektroničkom poštom na adresu elektroničke pošte područne službe koju možete pronaći na Internet stranicama <https://www.gskg.hr/default.aspx?id=191>.

KORAK 2 (prikupljanje dokumentacije)

Prijavi za sufinanciranje obavezno se prilaže:

- 1. izvadak iz Registra zajednice suvlasnika za Korisnika sredstava**
 - osigurava GSKG d.o.o.
- 2. izvadak iz Registra upravitelja zgrade za upravitelja**
 - osigurava GSKG d.o.o.
- 3. punomoć za zastupanje u slučajevima kada prijavu za sufinanciranje podnosi opunomoćenik u ime zajednice suvlasnika**
 - u slučaju da suvlasnička zajednica izabere opunomoćenika za podnošenje prijave većinskom odlukom, potrebno je istu dostaviti nadležnom Tehničkom referentu područne službe a preporuka je da ista dostavi na adresu elektroničke pošte područne službe koju možete pronaći na Internet stranicama <https://www.gskg.hr/default.aspx?id=191>.
- 4. odluka suvlasnika o uređenju pročelja donesena natpolovičnom većinom suvlasnika**
 - izrađuje se na nadležnoj područnoj službi od strane nadležnog tehničkog referenta.

5. glavni projekt uređenja pročelja sukladno propisima o gradnji i propisima kojima je uređeno područje zaštite i očuvanja kulturnih dobara te druga tehnička dokumentacija

- dostavljen prethodno nadležnoj područnoj službi odnosno nadležnom tehničkom referentu. Nije nužno isti dostaviti u pisanom obliku ali je obveza dostave u elektroničkom obliku.

6. Izjava projektanta o stupnju složenosti radova (vrlo složeno, srednje složeno, manje složeno, nije složeno)

- dostavlja projektant nadležnoj područnoj službi odnosno nadležnom tehničkom referentu.

7. izjavu upravitelja zgrade ili financijske institucije iz koje proizlazi da zajednica suvlasnika raspolaže jednom trećinom financijskih sredstava za izvođenje radova uređenja pročelja, odnosno da raspolaže financijskim sredstvima do ostatka cjelokupne vrijednosti radova, odnosno potvrdu financijske institucije o kreditnoj sposobnosti ili pismo namjere banke

- osigurava GSKG d.o.o.

8. izjava upravitelja zgrade iz koje proizlazi da projekt uređenja pročelja nije sufinanciran javnim sredstvima iz drugih izvora

- Izjavu osigurava upravitelj a koju ovjerava predstavnik suvlasnika ispred zajednice suvlasnika.

9. fotodokumentacija trenutnog stanja zgrade

- izrađuje GSKG d.o.o.

10. prethodna konzervatorska lokacijska obavijest izdana od nadležnog područnog konzervatorskog ureda ili službe Ministarstva kulture i medija, kojom se utvrđuje kategorija vrijednosti zgrade u kulturno-povijesnoj cjelini ili potvrđuje status pojedinačno zaštićenog kulturnog dobra

- ako isto nije osigurano projektom osigurava upravitelj.

11. dokaz da se radi o postojećoj građevini (npr. uporabna dozvola, rješenje o izvedenom stanju, potvrda nadležnog ureda da je zgrada izgrađena prije 1968. godine)

- Osigurava GSKG d.o.o.

12. suglasnost nadležnog područnog konzervatorskog ureda ili službe na projekt za izvođenje radova uređenja pročelja

- Ishoduje projektni ured koji izrađuje projektnu dokumentaciju.

13. Suglasnost nadležnog upravnog tijela jedinice lokalne samouprave iz koje je vidljivo da su planirani radovi u skladu s odlukama o komunalnom redu

- Izrađuje Gradski ured temeljem zahtjeva upravitelja

14. Račun za pruženu uslugu izrade glavnog projekta te troškovnici, odnosno ponude za izvođenje radova i za pružanje usluga nadzora.

- Osigurava GSKG d.o.o.